

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края

М. В. Румянцев

Протокол заседания
Совета ректоров
высших учебных заведений
Красноярского края № 2
от «02» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межвузовской комиссии по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Межвузовская комиссия по научно-исследовательской и инновационной деятельности создана при Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края (далее также – Комиссия) для содействия высшим учебным заведениям в повышении эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности, подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Комиссия в рамках своей деятельности взаимодействует с организациями, предприятиями и учреждениями, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, действует на основании и во исполнение локальных нормативных актов Совета ректоров высших учебных заведений Красноярского края.

Местонахождение Комиссии: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79/10 (библиотека).

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия вправе:

– принимать в пределах своей компетенции решения, носящие рекомендательный характер, адресованные высшим учебным заведениям Красноярского края;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты и информационные сообщения членов Комиссии и приглашенных экспертов по профилю Комиссии;

- в установленном порядке ходатайствовать перед председателем Совета ректоров о рассмотрении проектов программных и нормативных документов на Совете ректоров высших учебных заведений Красноярского края;

- запрашивать и получать от высших учебных заведений Красноярского края материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

- осуществлять иные действия и проводить мероприятия, необходимые для достижения стоящих перед Комиссией целей и реализации задач.

2.2. Комиссия обязана:

- своевременно выполнять поручения председателя Совета ректоров по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- активно участвовать в деятельности Совета ректоров по соответствующему направлению.

3. Цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами деятельности Комиссии являются:

- выработка предложений для Совета ректоров по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности высших учебных заведений;

- взаимодействие высших учебных заведений с научными центрами Красноярского края по использованию приборной базы и выполнению совместных научных проектов;

- взаимодействие высших учебных заведений в целях повышения эффективности студенческой науки;

- формирование межвузовских комплексных научно-технических и инновационных проектов.

4. Состав Комиссии

4.1. Работу Комиссии организуют: руководитель Комиссии, заместитель руководителя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Руководитель Комиссии:

- организует работу комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

- формирует план работы Комиссии на календарный год и представляет его на утверждение председателю Совета ректоров;

- распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам Комиссии;

– представляет Комиссию в Совете ректоров вузов Красноярского края.

4.3. Заместитель руководителя Комиссии исполняет обязанности руководителя Комиссии в период его отсутствия, принимает непосредственное участие в организации работы Комиссии, обеспечивает совместно с руководителем Комиссии необходимые условия для работы Комиссии, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями руководителя Комиссии в целях эффективной деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

– принимают участие в формировании повестки заседаний Комиссии, а также проектов ее решений;

– представляют экспертные заключения и предложения о проектах документов, планируемых к рассмотрению Комиссией;

– принимают участие в заседаниях Комиссии;

– популяризуют деятельность Совета ректоров по направлениям своей деятельности;

– обеспечивают взаимодействие Комиссии, профессионального сообщества и образовательных организаций Красноярского края.

4.5. Секретарь комиссии:

– организует подготовку заседаний Комиссии;

– обеспечивает текущую деятельность Комиссии;

– осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы.

Как правило, заседания Комиссии проводятся раз в квартал.

5.2. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители профессионального, экспертного и научного сообщества, представители других образовательных учреждений, научных организаций, органов законодательной и исполнительной власти Красноярского края.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов руководитель имеет право решающего голоса. Ход заседания Комиссии и принятые решения подлежат протоколированию.

5.4. Протокол заседания Комиссии подписывает руководитель Комиссии в течение 5 календарных дней после проведения соответствующего заседания.

5.5. Руководитель Комиссии до 31 января текущего года представляет ученому секретарю Совета ректоров отчет о работе Комиссии за календарный год.

6. Ответственность и заключительные положения

6.1. Ответственность перед Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края за выполнение возложенных на Комиссию функций и задач, а также поручений председателя Совета ректоров несет ее руководитель.

6.2. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются Советом ректоров высших учебных заведений Красноярского края в установленном порядке.